INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CEDULA:	1114453458
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0964-2026 del 21 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

CUOTA 4

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Realicé una reunión el día 08 de Abril de 2026 con emprendedores del municipio de Guacarí como parte de la alianza entre la casa de la cultura , con el fin de consolidar el ecosistema empresarial, estableciendo de esta manera la presencia institucional de la gobernación en el territorio.

- Brindé información detallada de los procesos y oferta institucional a emprendedores de Guacarí el dia 8 de abril de 2026, con el propósito de resolver todas las dudas correspondientes de los emprendedores con el programa, esta información la oferto de manera clara y precisa permitiendo que el ecosistema empresarial del municipio en mención pueda participar de manera activa y precisa en los procesos que se vienen a futuro .

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad,

oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

- Realicé asesoría personalizada de legalidad y formalización a 5 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados como la formalización , rut , cámara de comercio y las obligaciones individuales según su unidad productiva el día 6 de Abril de 2026 los emprendedores fueron: La señora Angela Maria Montes, Andres Felipe Romero , Maria Rubiela Mora, Yessica Bolena Rojas, Maria Escobar, esta asesoría se puede constatar en el formato de medición, se abordaron temas de como formalizarse, obligaciones y responsabilidades , todo establecido para que el emprendedor comprenda estos conceptos y pueda replicarlos en sus unidades productiva.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Brindé apoyo y asistencia al operador y emprendedores del municipio de Ginebra en la socialización de ganadores del fondo el día 27 de Marzo de 2026 como proceso de acompañamiento de la convocatoria que se realizó en este municipio, se dio apoyo a la asistencia técnica como garante de los procesos adelantados en años anteriores articulados con la alcaldía del municipio , el equipo CDEI BUGA y la comunidad en general que participó de manera activa y presente en esta actividad

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de Abril para el cumplimiento de sus actividades asignadas, consignando en ellas todo el trabajo realizado durante el mes de Marzo y conforme a las exigencias del cumplimiento del contrato.

- Elaboré actas de capacitaciones y asesorías de los emprendedores atendidos que se pueden constatar en los formatos de medición, en ellas se mencionan las actividades realizadas para dar con el cumplimiento de la ruta de atención, estas actas fueron elaboradas en un formato establecido que permite dar claridad al proceso que se llevó a cabo y los temas tratados, dichos emprendedores son : La señora Angela Maria Montes, Andres Felipe Romero , Maria Rubiela Mora, Yessica Bolena Rojas, Maria Escobar

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Realicé 5 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Guacarí el dia 8 de Abril de 2026, esto como respuesta al interés de los emprendedores con la atención en el CDEI , estas caracterizaciones se pueden constatar en el formato de medición, estas caracterizaciones se desarrollaron de manera presencial en el CDEI Guacarí. Adjunto link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NEQg4y1uJ4P3QtVAF-PNES353hMK6C11KJowZ9XYgQQ/edit?gid=195774122#gid=195774122

- Realicé cierre de ruta de atención a 4 emprendedores de Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición, los cuales son: La señora Angela Maria Montes, Andres Felipe Romero , Maria Rubiela Mora, Yessica Bolena Rojas, Maria Escobar estos emprendedores cumplieron a satisfacción con el proceso de ruta de atención, en la cual se brindaron herramientas que servirán de eje potencializador para sus unidades productivas. se adjunta link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NEQg4y1uJ4P3QtVAF-PNES353hMK6C11KJowZ9XYgQQ/edit?gid=195774122#gid=195774122

- Realicé Capacitación en plan de negocio el día 07 de Abril de 2026 en el municipio de Guacarí a 10 emprendedores, se abordaron temas de perfil de cliente, tipo de producto o servicio, precio del producto o servicio , todo esto como herramientas que permiten conocer a profundidad el emprendimiento, posteriormente el contratista realizó encuesta de satisfacción, se adjunta link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1s7Uvy0k8p-SBMwi-y-j1ylpOXT3g6zOb/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Realicé cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información en el drive carpeta comparativa BUGA 2499 2026, esto con el propósito de alimentar la información de manera oportuna y precisa, evitando reprocesos y errores en el proceso.

- Compartí información vía whatsapp a emprendedores del municipio de Guacarí, con el propósito de fortalecer el ecosistema empresarial y generar una base de datos de Guacarí a través de diferentes grupos de whatsapp, permitiendo que la información de la sedec sea de conocimiento público, demostrando el trabajo articulado que se viene realizando en pro de los emprendedores del valle de cauca y emitiendo un mensaje de oportunidad para que más personas accedan a nuestra oferta institucional.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Participé de una capacitación virtual de transparencia donde se brindó información en los procesos de monitoreo que se tiene para identificar posibles riesgos en el desarrollo de la misionalidad, se realizó de manera virtual el día 20 de Marzo de 2026, esto como complemento de la institucionalidad

- Participé de una capacitación virtual junto con el equipo CDEI , en temas de la subdirección técnica y la creación de startup el día 19 de Marzo 2026 , allí se detalla el proceso paso a paso y las condiciones para tener en cuenta, dicho información permite que pueda ser replicada en los procesos de la oferta institucional.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Recibí información por parte del gestor líder para asistir a una entrega de carpas en el municipio de Ginebra junto Secretario de desarrollo Municipal el Dr Diego Gaspar esto con el propósito de representar a la secretaría de desarrollo económico y competitividad del valle del cauca , consolidando así una fuerte alianza estratégica con otras instituciones participantes de este proceso. La entrega se realizó en el marco de la feria de cumpleaños del municipio el día 20 de marzo de 2026.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Compartí y ayudé a divulgar información en redes sociales de la SEDEC y demás información de la gobernación del valle del cauca, a través de instagram, facebook y demás redes sociales, esto con el propósito de que la comunidad en general tenga claridad de los procesos, actividades que viene adelantando la sedec en el Valle del cauca, a su vez incentivar el acompañamiento masivo por parte de la población vallecaucana

- Apoyé en la distribución de la información relevante de la secretaría de desarrollo económico a través de whatsapp ,esto con el propósito de conectar los emprendedores con todo el tema de la oferta y demás de la sedec, esto con el propósito de abordar diferentes frentes de ecosistema empresarial, accediendo a poblaciones con limitado recurso tecnológico y facilitando el conocimiento de la oferta institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

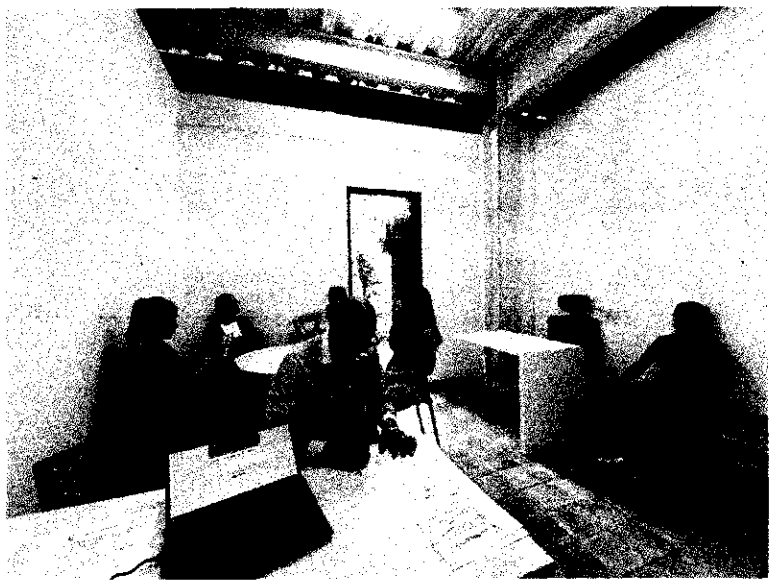
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Brindando información a emprendedores de Guacarí - Oficina CDEI GUACARÍ

ACTIVIDADES 2



Asesorías personalizadas a emprendedores de Guacarí -oficina CDEI GUACARI

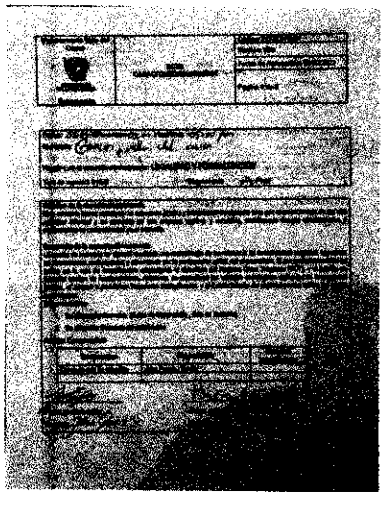
ACTIVIDADES 3

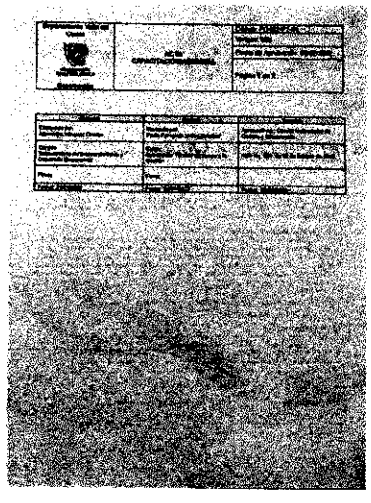




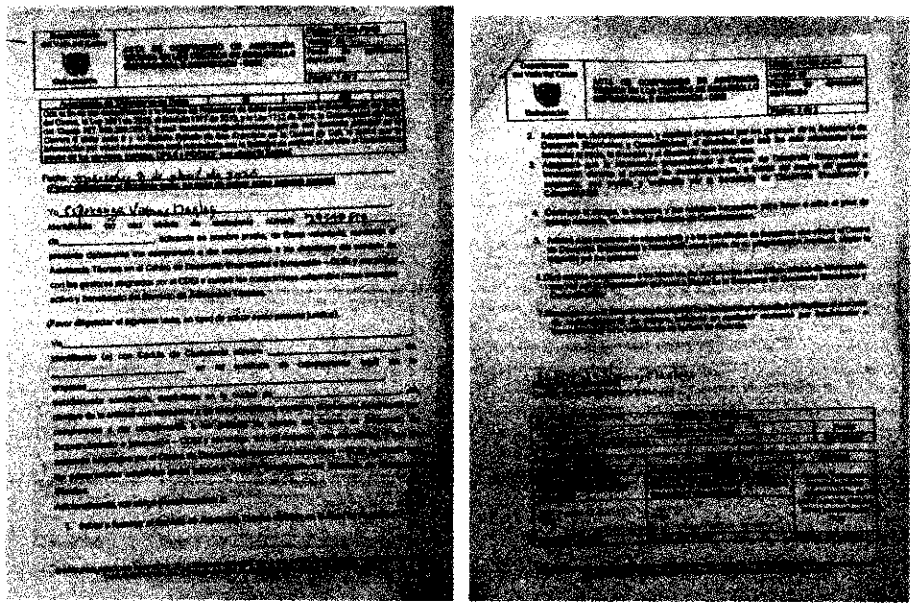
Reunión del operador , Alcaldía de Ginebra, equipo CDEI GINEBRA, socialización de ganadores fondo ValleiNN

ACTIVIDADES 4



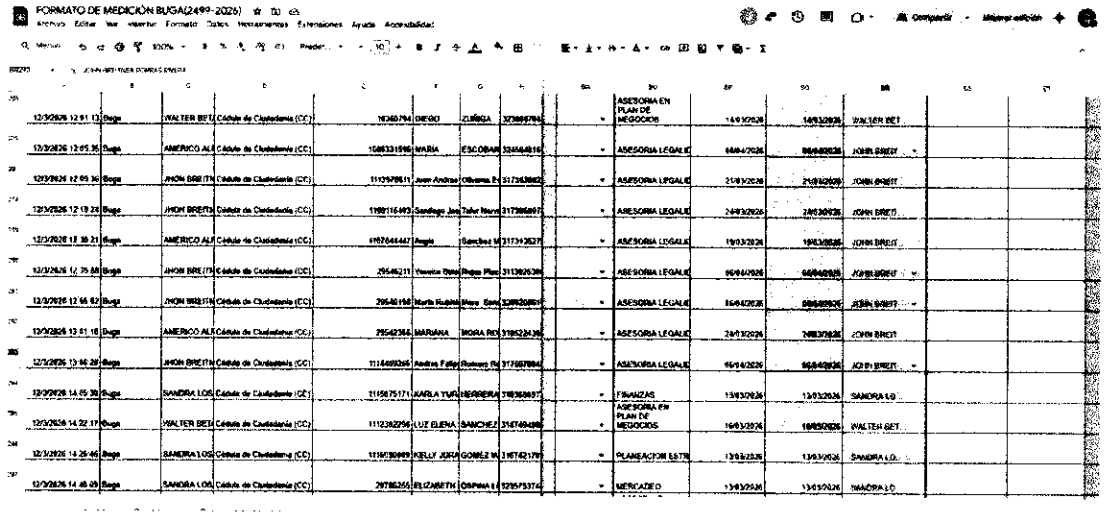


Actas de asesoría



Acta de compromiso

ACTIVIDADES 5

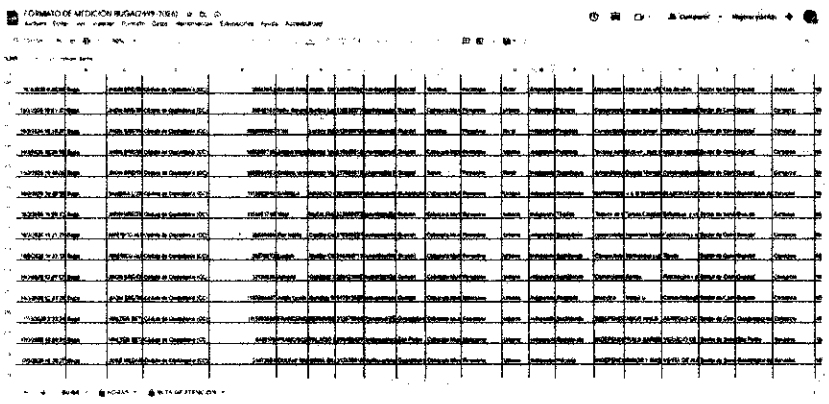


Cierre de ruta de atención a emprendedores -

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NEQq4v1uJ4P3QtVAF-PNES353hMK6C11KJowZ9XYqQQ/edit?gid=195774122#gid=195774122

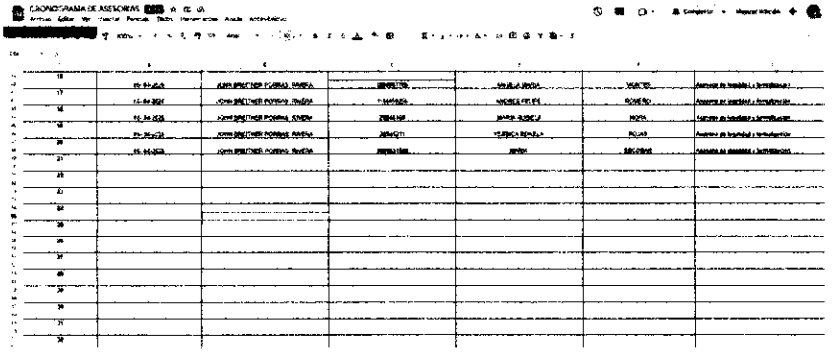
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6



Formato de medición emprendedores de Guacari

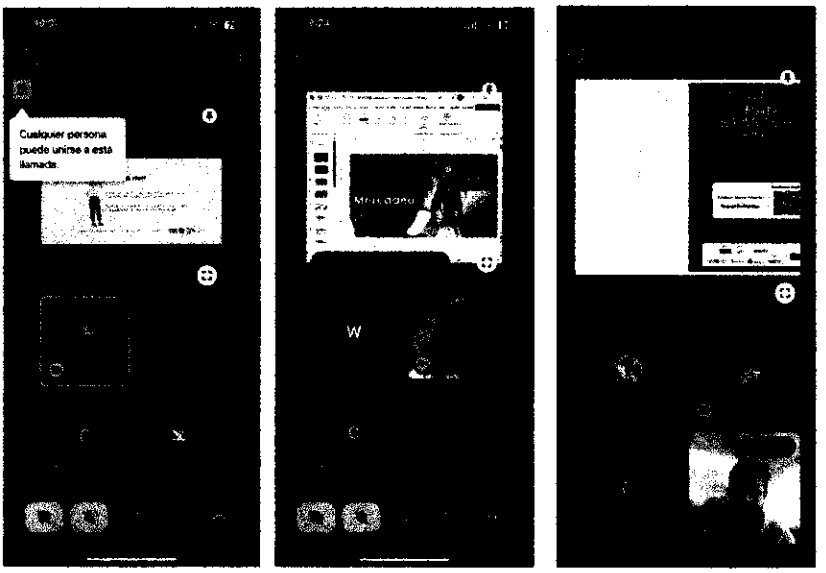
-https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NEQg4y1uJ4P3QtVAF-PNES353hMK6C11KJowZ9XYqQQ/edit?gid=195774122#gid=195774122



Formato cronograma de asesorías - mes de Abril

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NEQg4y1uJ4P3QtVAF-PNES353hMK6C11KJowZ9XYqQQ/edit?gid=195774122#gid=195774122

ACTIVIDADES 7



Reuniones virtuales y capacitaciones de Gobernación y sedec que se realizaron durante el mes y que consolidan el proceso institucional

ACTIVIDADES 8



Asistencia a evento de entrega carpas en Ginebra - Alcaldía - Sedec - Cámara de comercio, en representación de la sedec.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 9



Publicaciones de Instagram. likes y compartidos en redes sociales.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
C.C.1114453458
Teléfono: 3166236425
Correo:chachoporras2@gmail.com

V. B.